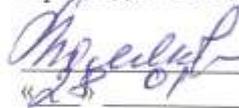


СОГЛАСОВАНО

Решением Совета лицей № 590
Протокол № 3 от 28.01.2014

Председатель Совета


А.А.Поляков
«28» 01 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от 28.01.2014 г. № 8

Директор


А.М.Каменский
«28» 01 2014 г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 590
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**
198332, Санкт-Петербург, улица Котина, д.6, корпус 3, литер А
ИНН 7807016509, КПП 780701001, ОГРН 1027804599965, ОКПО 25897008,
ОКАТО 40279561000; ОКОПФ 81; ОКОГУ 23280

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения и расходования средств, полученных от оказания
платных образовательных услуг**

РАЗДЕЛ 1. Основные положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, (далее - Положение), разработано на основании:

- Федерального Закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданского Кодекса РФ;
- Закона РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Закона РФ от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 11.06.2009 №1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»;
- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и(или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга";
- Распоряжения Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли Правительства Санкт-Петербурга от 18 марта 2011 г. N 258-р «Об утверждении методических рекомендаций по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическими или юридическими лицами в случае, если

законодательством российской федерации предусмотрено их оказание на платной основе».

1.1. Положение вводится в целях повышения материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в увеличении количества платных услуг, что является фактором социальной защиты, позволяющим педагогу не только более полно раскрыть свой творческий потенциал, работать по авторским программам, но и иметь дополнительный заработок на своем основном рабочем месте.

РАЗДЕЛ 2. Правила оказания платных образовательных услуг.

2.1. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

- **заказчик** - физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.
- **исполнитель** - Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лиц №590 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Лицей), оказывающий платные услуги по реализации дополнительных образовательных программ и других платных услуг;
- **платные образовательные услуги** – осуществление образовательной деятельности по предоставлению платных образовательных услуг, определенных в разделе 3 настоящего Положения, за счет средств физических лиц, согласно заключенным договорам при приеме на обучение;
- **потребители** – участники образовательного процесса и иные физические и юридические лица, которым образовательное учреждение предоставляет платные услуги;
- **обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- **участники образовательного процесса** – обучающиеся, родители (лица их заменяющие), педагогические работники образовательного учреждения, персонал сопровождения.

2.2. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании заключенных договоров на оказание платных образовательных услуг между заказчиком и исполнителем.

2.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.

2.4. Предоставление платных образовательных услуг исполнителем не должны приводить к ухудшению условий обучения и содержания обучающихся.

2.5. К платным образовательным услугам относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- другие услуги.

2.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

2.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. При выполнении рабочей программы платной образовательной услуги может использоваться учебно-методическое обеспечение (оборудование, инвентарь, учебные пособия, книги справочного характера, аудио-видеопособия, мультимедийная продукция и др.), как имеющееся в лицее, так и приобретаемое заказчиком платных образовательных услуг.

2.9. Основанием для снижения стоимости платной образовательной услуги является понижающий коэффициент, учитывающий среднюю наполняемость групп по каждой

предоставляемой платной образовательной услуге. Понижающий коэффициент участвует в расчете калькуляции на каждую платную образовательную программу и устанавливается приложением к калькуляции.

РАЗДЕЛ 3. Виды платных образовательных услуг.

3.1. Лицей оказывает следующие виды образовательных услуг в соответствии с действующей лицензией на право ведения образовательной деятельности от 28 мая 2012 года рег. №986:

№	Наименование программы	Возраст (класс)	Кол-во часов
	За строкой учебника английского языка	1	30
	За строкой учебника английского языка	2-4	60
	За строкой учебника английского языка	2-4	30
	ДТО «Грамотей»	1-4	60
	Экономические игры	1-5	30
	Психологические игры	1-5	30
	Занимательная математика	1-4	30
	Путешествие по стране слов	1-4	30
	Этика и эстетика	1-4	30
	Спецкурс «Музеи Петербурга»	1-11	4 занятия
	За строкой учебника русского языка	4-9	30
	За строкой учебника русского языка	10-11	30
	Занимательная математика	5-7	30
	Экономический практикум	6-8	30
	За строкой учебника математики	8-9	30
	За строкой учебника математики	10-11	30
	За строкой учебника физики	7-11	30
	За строкой учебника химии	8-11	30
	За строкой учебника истории	9-11	30
	За строкой учебника английского языка	5-11	60
	За строкой учебника английского языка	5-11	30
	Первые шаги во французском (второй язык)	5-11	30
	Подготовка к школе	микрорайон	40

РАЗДЕЛ 4. Условия предоставления платных образовательных услуг.

4.1. Лицей оказывает платные образовательные услуги в полном объеме в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями договора.

4.2. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

4.3. Оказание платных образовательных услуг осуществляется по утвержденным педагогическим советом учебным программам.

РАЗДЕЛ 5. Совет учреждения.

5.1. Приказом директора лицея утверждается Совет лицея, который является представительным органом и состоит из:

- четырех представителей родительской общественности, избранных на общешкольной родительской конференции;
- представителя педагогической общественности, избранного на педагогическом совете;
- представителя профсоюза, избранного на собрании трудового коллектива;

- члена администрации, назначенного директором лица.

5.2. Председатель Совета лица избирается прямым открытым голосованием на первом заседании Совета.

5.3. Совет лица избирается на один учебный год, проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Совет лица:

- обсуждает для утверждения План финансово-хозяйственной деятельности о расходовании поступлений от оказания услуг, осуществляемых на платной основе;
- согласовывает с директором лица приоритеты в расходовании и контролирует правильность расходования поступлений от оказания услуг, осуществляемых на платной основе;
- Отчитывается перед собранием трудового коллектива о расходовании поступлений от оказания услуг, осуществляемых на платной основе;
- ведет книгу протоколов заседаний Совета лица.

5.4. Совет лица контролирует поступления от оказания платных образовательных услуг. Члены Совета лица подготавливают отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности. Полномочия членов Совета лица на период подготовки отчета соответствуют полномочиям членов ревизионной комиссии. Члены Совета лица обязаны:

- проанализировать первичную документацию по учету поступлений от оказания образовательных услуг, осуществляемых на платной основе;
- проконтролировать соответствие исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности по поступлениям от оказания услуг, осуществляемых на платной основе.

5.5. Руководитель лица обязан предоставить необходимую документацию членам Совета лица для проведения ревизии. Результат работы комиссии выносятся на обсуждение. Совет лица отчитывается перед трудовым коллективом о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности по поступлениям от оказания услуг, осуществляемых на платной основе.

РАЗДЕЛ 6. Порядок распределения средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

6.1. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, после оплаты всех обязательных платежей направляются на следующие нужды:

- формирование фонда оплаты труда сотрудников, обеспечивающих функционирование системы дополнительного образования (педагоги дополнительного образования, административно-технический персонал);
- формирование фонда надбавок и доплат сотрудникам за различные виды деятельности, способствующие повышению качества образования обучающихся и улучшению условий их обучения;
- введение дополнительных должностей штатного расписания, способствующих более качественной организации учебно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- налоги и отчисления государству, установленные в законодательном порядке;
- нужды лица – на укрепление МТБ.

Размер оплаты труда сотрудников лица, оказывающих платные образовательные услуги, устанавливается исходя из должностного оклада (тарифной ставки), установленного в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 N 531-74 "Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга", с учетом индивидуального вклада работников, участвующих в процессе оказания платных услуг. Административному персоналу лица (руководителям 2-го и 3-го уровней управления) за организационную работу по оказанию платных услуг размер материального поощрения устанавливается директором лица.

Размер материального поощрения директору лица за организационную работу по оказанию платных услуг устанавливает администрация Красносельского района Санкт-Петербурга, в ведении которой находится учреждение.

6.2. В процентном отношении поступления с 01.01.2014 года распределяются следующим образом:

№ п/п	Код ОСГУ	Наименование показателя	Процент от суммы доходов.
1	211	Заработная плата	80,00
2	213	Начисления на оплату труда	
3	221	Услуги связи	0,7
4	222	Транспортные расходы	0,2333
5	223	Коммунальные услуги	1,5467
5	225	Услуги по содержанию имущества	1,3533
7	226	Прочие услуги	4,00
8	290	Прочие расходы	0,5
10	310	Увеличение стоимости основных средств	6,6667
9	340	Увеличение стоимости материальных запасов	5,00

6.3. Денежные взносы, полученные по договорам о добровольном пожертвовании, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

План финансово-хозяйственной деятельности о расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, составляется на период 2014 и плановый период 2015, 2016 г. и утверждается администрацией Красносельского района Санкт-Петербурга.

6.4. В настоящее Положение могут вноситься изменения в соответствии со следующими факторами:

- изменение цен на оказание платных образовательных услуг;
- изменение спроса на платные образовательные услуги;
- нужды организационно-педагогической и финансово-хозяйственной деятельности лица;
- внесение изменений в План финансово-хозяйственной деятельности лица;
- изменение законодательных и других нормативных документов.