

**СОГЛАСОВАНО**

Решением Совета лицея № 590  
Протокол № 1 от 20.01.2012г.

Председатель Совета

 А.А.Поляков  
« 20 » 01 2012 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора лицея № 590  
от 20.01.2012 г. № 5 п.2

Директор

 А.М.Каменский  
« 20 » 01 2012 г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 590  
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
198332, Санкт-Петербург, улица Котина, д.6, корпус 3, литер А  
ИНН 7807016509, КПП 780701001, ОГРН 1027804599965, ОКПО 25897008,  
ОКАТО 40279561000; ОКОПФ 81; ОКОГУ 23280

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РАБОТЕ  
С НЕФИНАНСОВЫМИ АКТИВАМИ.**

Настоящее положение о комиссии по работе с нефинансовыми активами, находящимися на балансе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 590 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБОУ лицей № 590), разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ (в посл. ред. ФЗ от 28.11.2011 г. N 339-ФЗ);
- Федеральным законом Российской Федерации «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ (в посл. ред. ФЗ от 21.11.2011 г. N 327-ФЗ);
- Единым планом счетов бухгалтерского учета, утвержденным Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 г. №157н;
- Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений Российской Федерации, утвержденной Приказом Минфина РФ от 16.12.2010 г. № 174н;
- Инструкцией о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении, утвержденной Приказом Минфина РФ от 29.08.2001 г. № 68н;

- Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина РФ от 13.06.1995г. №49 (в посл. ред. от 08.11.2010 г. №142);
- Методическим указаниями по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденных приказом Минфина РФ от 13.10.2003 г. №91н (в посл. ред. от 24.12.2010 г. № 186н);
- Положением об учетной политике, утвержденным приказом учреждения от 10.01.2012 г. №1 п.21;
- другими нормативными актами, утвержденными в установленном порядке;
- приказами, распоряжениями и указаниями директора учреждения, а также настоящим Положением.

## ***1. Общие положения.***

Комиссия по работе с нефинансовыми активами (далее – комиссия) создается и утверждается приказом директора учреждения. Комиссию возглавляет председатель. Председатель комиссии распределяет функциональные обязанности и дает поручения членам комиссии. На комиссию возлагаются функции по рассмотрению и принятию решений по следующим вопросам:

- приемка в эксплуатацию установленного оборудования;
- списание основных средств, нематериальных активов, материальных запасов;
- списание документов и их уничтожение;
- организация утилизации списанного имущества;
- передача документов в архив;
- аттестация рабочих мест;
- инвентаризация имущества;
- проведение ревизии имущества учреждения;
- проверка готовности учебных кабинетов и других помещений к приемке учреждения к началу учебного года;

Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней. Решения Комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

## ***2. Основные задачи и полномочия Комиссии.***

2.1. Целью работы Комиссии является принятие коллегиальных решений по приемке и выбытию основных средств, нематериальных активов, списанию материальных запасов, архивации и уничтожению документов находящихся на балансе ГБОУ лица № 590.

2.2. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- о передаче в архив первичных учетных документов, регистров, отчетности по истечении сроков, установленных в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет;
- о готовности учебных кабинетов и других помещений к приемке учреждения к началу учебного года;
- об отнесении объектов имущества к основным средствам;
- о сроке полезного использования поступающих основных средств нематериальных активов;
- об отнесении основных средств к группе их аналитического учета и к кодам основных средств и нематериальных активов по ОКОФ;
- о первоначальной стоимости принимаемых к учету основных средств, нематериальных активов;
- о принятии к бюджетному учету поступивших основных средств, нематериальных активов с оформлением соответствующих первичных учетных документов;
- об изменении стоимости основных средств и нематериальных активов в случаях их достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации, переоценки;
- о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств и нематериальных активов, возможности и эффективности их восстановления;
- о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов в установленном порядке;
- о возможности вторичного использования выбывающего имущества;
- о списании материальных запасов с оформлением соответствующих первичных учетных документов.

#### 2.3. Комиссия осуществляет контроль:

- за изъятием из списываемых основных средств пригодных деталей, конструкций и материалов, драгоценных металлов и камней, цветных металлов;
- за передачей материально ответственному лицу деталей, конструкций и материалов, пригодных к дальнейшему использованию, и постановкой их на бюджетный учет;
- за сдачей вторичного сырья в организации приема вторичного сырья;
- за получением от специализированной организации по утилизации имущества акта приема-сдачи имущества, подлежащего уничтожению, акта об оказанных услугах по уничтожению имущества, акта об уничтожении.

2.4. Комиссия проводит инвентаризацию основных средств, нематериальных активов и материальных запасов ГБОУ лица № 590 в соответствии с Положением об учетной политике.

### ***3. Порядок принятия решения Комиссией.***

3.1. Решение Комиссии об отнесении объекта имущества к основным средствам, нематериальным активам, о сроке полезного использования поступающего основного средства и нематериального актива, об отнесении основного средства к соответствующей группе аналитического учета, об определении кода основного средства и нематериального актива по ОКОФ в целях принятия его к бюджетному учету и начисления амортизации принимается на основании:

- нормативных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего Положения;
- рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества - при отсутствии информации в нормативных правовых актах;
- ожидаемой производительности или мощности, ожидаемого физического износа, зависящих от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта, гарантийного и договорного срока использования и других ограничений использования - при отсутствии информации в указанных документах производителя и в нормативных правовых актах;
- данных инвентарных карточек учета основных средств предыдущих балансодержателей (пользователей) основных средств и нематериальных активов о сроке их фактической эксплуатации и степени износа - при поступлении объектов, бывших в эксплуатации в бюджетных учреждениях;
- информации о сроках действия патентов, свидетельств и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству Российской Федерации, об ожидаемом сроке их использования при определении срока полезного использования нематериальных активов.

При отсутствии в указанных документах информации о сроке полезного использования нематериальных активов, он устанавливается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2. Решение Комиссии о первоначальной стоимости принимаемых к бюджетному учету основных средств и нематериальных активов (первоначальной (договорной), балансовой, остаточной) принимается на основании следующих документов:

- сопроводительной и технической документации (государственных контрактов, договоров, накладных поставщика, счетов-фактур, актов о приемке выполненных работ (услуг), паспортов, гарантийных талонов и т.п.), которая представляется в копиях либо, по требованию Комиссии, в подлинниках материально ответственным лицом (по основным средствам и нематериальным активам, стоимость которых при их приобретении выражена в иностранной валюте, пересчет иностранной валюты по курсу Центрального Банка Российской Федерации осуществляется на дату принятия к бюджетному учету вложений в нефинансовые активы);

- документов, представленных предыдущим балансодержателем - бюджетным учреждением - по безвозмездно полученным основным средствам и нематериальным активам;
- отчетов об оценке независимых оценщиков - по основным средствам и нематериальным активам, принимаемым в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений Российской Федерации, утвержденной Приказом Минфина РФ от 16.12.2010 г. № 174н, по рыночной стоимости на дату принятия к бюджетному учету.

3.3. Решение Комиссии о принятии к бюджетному учету основных средств и нематериальных активов при их приобретении (изготовлении) в соответствии с гражданско-правовыми договорами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, изготовлении для собственных нужд, по которым определяется первоначальная стоимость, а также по введенным в эксплуатацию законченным строительством зданиям (сооружениям, встроенным и пристроенным помещениям) осуществляется с оформлением первичных учетных документов, составленных по унифицированным формам, установленным для оформления и учета операций приема-передачи основных средств в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений Российской Федерации, утвержденной Приказом Минфина РФ от 16.12.2010 г. № 174н;

3.4. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов, материальных запасов принимается после выполнения следующих мероприятий:

- непосредственного осмотра основных средств (при их наличии), определения их технического состояния и возможности дальнейшего использования по назначению с использованием необходимой технической документации (технический паспорт, проект, чертежи, технические условия, инструкции по эксплуатации и т.п.); данных бюджетного учета и установления непригодности их к восстановлению и дальнейшему использованию либо нецелесообразности дальнейшего восстановления и (или) использования;
- рассмотрения документов, подтверждающих преждевременное выбытие имущества из владения, пользования;
- установления конкретных причин списания (выбытия): износ физический, моральный; авария, нарушение условий эксплуатации, ликвидация при реконструкции и другие конкретные причины;
- выявления лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие, и вынесения предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;
- поручения ответственным исполнителям организации подготовки технического заключения экспертной организации (обладающей лицензией на осуществление соответствующей деятельности) о техническом состоянии основных средств, подлежащих списанию, или составления актов обследования

на оборудование, а также на производственный и хозяйственный инвентарь; определения возможности использования отдельных деталей, конструкций и материалов, выбывающих основных средств и их оценки исходя из рыночной стоимости на дату принятия к бюджетному учету.

3.4.1. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов принимается с учетом следующего:

- наличия технического заключения экспертной организации (обладающей лицензией на осуществление соответствующей деятельности) о состоянии основных средств, подлежащих списанию, или дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации более десяти лет, а также на производственный и хозяйственный инвентарь - при списании основных средств, не пригодных к использованию по назначению;

- наличия драгоценных металлов и драгоценных камней, содержащихся в списываемых основных средствах, которые учитываются в порядке, установленном Приказом Минфина РФ от 29.08.2001 г. № 68н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении".

- наличия акта об аварии или заверенной его копии, а также пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию - при списании основных средств, выбывших вследствие аварий;

- наличия иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения.

3.4.2. Имущество считается списанным с момента утилизации, либо продажи, либо передачи с баланса на баланс.

3.5. Решение Комиссии, принятое на заседании Комиссии, оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и членами комиссии.

3.6. На основании решения Комиссии о списании имущества издается приказ директора учреждения.

3.7. Решение комиссии, оформленное в установленном порядке, и приказ директора учреждения передаются в бухгалтерию ГБОУ лицея №590 и являются основанием для внесения изменений в регистрационные документы, в документы бухгалтерского учета и иные учетные документы.