

ПРИНЯТО

Решением Педсовета ГБОУ лица № 590
Протокол № 15 от «29»августа 2014
Председатель Педсовета

А.М. Каменский

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ лица № 590
№ 764/18 от «01» сентября 2014
Директор

А.М. Каменский



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 590 Красносельского района Санкт-Петербурга
198332, Санкт-Петербург, улица Котина, д.6, корпус 3, литер А
ИНН 7807016509, КПП 780701001, ОГРН 1027804599965, ОКПО 25897008,
ОКАТО 40279561000; ОКОПФ81; ОКОГУ 23280**

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГБОУ ЛИЦЕЯ № 590 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным Министерством образования и науки РФ, «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 06. 10.2009 № 373, п. 19.5 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 г № 1241, от 22.09.2011 г. № 2357) (далее ФГОС НОО);
- Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 04.10.2010 № 986;
- СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189;
- СанПин 2.4.2.1251-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003г. № 27;
- Методическим письмом Минобрнауки РФ «Об организации внеурочной деятельности при введении ФГОС общего образования» от 12.05.2011 № 03-296;
- Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об организации внеурочной деятельности в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга» от 14.05.2014 № 03-20-1905/14-0-0;

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы внеурочной деятельности (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа – локальный нормативный документ лица, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса внеурочной деятельности.

1.4. В определении содержания программ внеурочной деятельности лицей руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

1.5. Цель рабочей программы – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

1.6. Задачи рабочей программы:

1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения.

2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:

- умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;

- способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;

- формирование социально адекватных способов поведения.

3. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:

- воспитание целеустремленности и настойчивости;

- формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;

- формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;

- формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.

4. Формирование умения решать творческие задачи.

5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- *нормативная*, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- *целеполагания*, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- *определения содержания образования*, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- *процессуальная*, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.;

- *оценочная*, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Разработка рабочей программы внеурочной деятельности

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по внеурочной деятельности относится к компетенции лица и реализуется самостоятельно.

2.2. Разработанные программы рассчитаны на школьников как одного класса, так и определенной возрастной группы со сроком реализации от одного года до четырёх лет.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым учителем (или группой учителей) в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса.

2.4. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- основной образовательной программе начального общего образования;
- учебному плану лица на текущий учебный год.

2.5. Рабочая программа является основой для создания разработчиком календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы по внеурочной деятельности

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Тематический план занятий представляется в виде таблицы.

3.2. Структура рабочей программы

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка, в которой отражена:
3. Тематический план занятий с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся.

3.3. Рабочие образовательные программы по внеурочной деятельности могут быть различных типов: комплексные; тематические; программы, ориентированные на достижение результатов определенного уровня; программы по конкретным видам внеурочной деятельности; возрастные; индивидуальные.

3.4. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист	Необходимо указать: <ul style="list-style-type: none">- наименование ОУ;- где, когда и кем утверждена программа;- название программы внеурочной деятельности;- направление внеурочной деятельности в рамках которого предполагается реализовать данную программу;- возраст детей, на которых рассчитано содержание внеурочной деятельности;- срок реализации;Ф.И.О, должность разработчика программы;- год разработки.
-------------------------	---

- пояснительную записку	Необходимо раскрыть следующие вопросы: — направленность программы внеурочной деятельности; — цели, задачи программы; — отличительные особенности программы внеурочной деятельности от образовательных программ — возраст детей, участвующих в реализации программы — сроки реализации данной программы (продолжительность образовательного процесса, объем занятий) — основные разделы занятий — содержание программы (подробное описание разделов с указанием форм проведения занятий) — формы проведения занятий — планируемые результаты освоения курса — способы определения результативности — формы подведения итогов реализации программы — список литературы
- тематический план занятий	Должен содержать темы занятий, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий. Составляется в виде таблицы.
- список литературы	- литература, используемая педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса; - литература, рекомендуемая для детей и родителей.

4. Утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности

4.1. Утверждение программы по внеурочной деятельности предполагает следующие процедуры:

- обсуждение Программы на заседании методической кафедры;
- получение согласования у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.
- принятие Программы решением Педагогического совета

4.2. Решение о внесении изменений в рабочие программы рассматривается и принимается на предметной кафедре лицея и утверждается протоколом заседания предметной кафедры.

4.3. Утвержденные рабочие программы по внеурочной деятельности являются составной частью основной образовательной программы начального общего образования лицея, входят в обязательную нормативную локальную документацию лицея, публикуются на официальном сайте лицея.

4.4. Заместитель директора по УР (ответственный за организацию внеурочной деятельности) осуществляет контроль реализации рабочих программ по внеурочной деятельности в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.5. Учителя лицея несут ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ по внеурочной деятельности.

4.6. В случае невыполнения рабочей программы учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки. Лист коррекции прикладывается к программе.

Приложение 1 к Положению о Рабочей программе по внеурочной деятельности

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

лицей № 590 Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением Педсовета ГБОУ лицея № 590
Председатель Педсовета
_____ А.М.Каменский
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ лицея 590
Санкт-Петербурга
_____ А.М.Каменский
« _____ » _____ 20__ г.

РАССМОТРЕНО

Заседанием методической кафедры
ГБОУ лицея 590 Санкт-Петербурга
Руководитель методической кафедры
_____/_____/_____
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР
ГБОУ лицея 590 Санкт-Петербурга
_____/_____/_____
« _____ » _____ 20__ г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**« Безопасное детство »
(социальное направление)**

Класс 3 а

Учитель Кочетова Татьяна Кимовна

учебный год 2014-2015

Санкт-Петербург
2014

Приложение 2 к Положению о Рабочей программе по внеурочной деятельности

Тематический план занятий

№ занятия	Тема занятия	Кол-во часов		Дата проведения	Примечание
		Теор.	Практ.		