

**СОГЛАСОВАНО**

Решением Совета лицея № 590  
Протокол № 1 от 03.09.2015

Председатель Совета

  
А.А. Поляков  
« 03 » 2015 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора ГБОУ лицея № 590  
№ 84 п.1 от «07» сентября 2015 г.

Директор



А.М. Каменский

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
лицей № 590 Красносельского района Санкт-Петербурга  
198332, Санкт-Петербург, улица Котина, д.6, корпус 3, литер А  
ИНН 7807016509, КПП 780701001, ОГРН 1027804599965, ОКПО 25897008,  
ОКАТО 40279561000; ОКОПФ81; ОКОГУ 23280**

**Положение**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
лицей № 590 Красносельского района Санкт - Петербурга  
об индивидуальном обучении учащихся с ограниченными  
возможностями здоровья на дому**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации получения образования по программам общего образования на дому для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – индивидуальное обучение на дому) в ГБОУ лицее № 590 (далее – Лицей).
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании:
- Конституции Российской Федерации,
  - Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
  - Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
  - Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,
  - письма МНО РСФСР и Министерства здравоохранения РСФСР 8-28 июня 1980 г. №281-м-17-13-186 "Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы",
  - Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»,
  - Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30 октября 2013 года №2525-р «Об утверждении порядка обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным предметам на дому»
  - Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10

«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», а также методическими рекомендациями по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10 декабря 2012 г. № 07-832.

-Федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373.

- методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 № 07-832.

**1.3.** Индивидуальное обучение на дому основывается на принципах законности, демократизма, гуманного отношения к детям, адаптивности к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся.

**1.4.** *Основной целью организации индивидуального обучения на дому является обеспечение конституционных прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного общего образования.*

**1.5.** *Основными задачами организации индивидуального обучения на дому являются:*

- Обеспечение освоения программы общеобразовательной школы в рамках Федерального государственного стандарта обучающимися, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут обучаться (посещать учебные занятия) в образовательном учреждении (классе), обеспечение им оптимальной социальной интеграции, сохранение и укрепление их здоровья.

- Организация образовательного процесса в обстановке, исключая влияние негативных факторов на состояние здоровья обучающегося, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья обучающегося.

- Создание благоприятных условий для обучающихся с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения.

**1.6.** Для получения обучающимися I-XI классов в возрасте до 18 лет, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать занятия в образовательном учреждении, образования индивидуально на дому, в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

## **2. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение на дому**

**2.1.** Организация индивидуального обучения детей на дому осуществляется Лицеом для обучающихся данного образовательного учреждения.

**2.2.** Индивидуальное обучение на дому может быть организовано для обучающихся по программам общего образования, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут обучаться (посещать учебные занятия) в образовательном учреждении (классе).

**2.3.** Оформление обучающегося на индивидуальное обучение на дому осуществляется, как правило, в начале учебного года, однако по медицинским показаниям перевод на индивидуальное обучение на дому может быть оформлен в течение учебного года.

**2.4.** Основанием для перевода обучающегося на индивидуальное обучение на дому в каждом отдельном случае являются представленные родителями (законными представителями) обучающегося соответствующее заключение медицинской комиссии районного учреждения здравоохранения на обучение на дому (*справка*) и письменное заявление (*приложение №1*) о предоставлении меры социальной поддержки по воспитанию и обучению на дому отдельных категорий детей на имя руководителя исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, с указанием формы организации учебных занятий.

Взаимоотношения родителей (законных представителей) обучающегося в форме индивидуального обучения на дому и Лицеом регулируются на основании договора о предоставлении меры социальной поддержки в форме обеспечения государственными образовательными учреждениями (организациями) Санкт-Петербурга, реализующими основные общеобразовательные программы, воспитания и обучения детей льготных категорий на дому по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, который заключается между Лицеом и родителями (законными представителями) обучающегося (*приложение №2*).

**2.5.** С целью обеспечения качественного образования и интеграции в общество ребенка с нарушением здоровья и с ограниченными возможностями, а также во избежание лишения его естественной социальной среды, могут быть использованы различные формы организации учебных занятий с обучающимися:

2.5.1. на дому (учебные занятия с обучающимися проводятся на дому);

2.5.2. в Лицеом (учебные занятия с обучающимися проводятся индивидуально в лицее);

2.5.3. комбинированно (часть учебных занятий с обучающимся проводится в Лицеом или на дому индивидуально по расписанию, а часть – с посещением уроков в классе).

**2.6.** Выбор вариантов проведения учебных занятий зависит от особенностей психофизического развития и возможностей обучающегося, сложности структуры их дефекта, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, психолого-медико-педагогической комиссии, государственной службы медико-социальной экспертизы, возможностей доставки обучающегося в образовательное учреждение и отсутствия противопоказаний для занятий в классе.

**2.7.** Форму организации индивидуального обучения на дому родители (законные представители) обучающегося согласовывают с администрацией образовательного учреждения.

**2.8.** На основании представленных документов: заключения медицинской комиссии районного

учреждения здравоохранения на обучение на дому (*справки*), письменного заявления родителей (законных представителей), распоряжения администрации Красносельского района и договора директор лицея издает приказ об организации индивидуального обучения на дому, в котором:

2.8.1. Утверждаются:

- период обучения школьника на дому, регламентируемый сроками действия заключения медицинской комиссии районного учреждения здравоохранения (*справки*),
- учебный план и форма организации индивидуального обучения школьника.

2.8.2. Назначаются:

- учителя-предметники, осуществляющие обучение данного обучающегося;
- должностное лицо, на которое возлагается ответственность за организацию и контроль индивидуального обучения на дому.

2.8.3. Приложением к приказу утверждается расписание учебных занятий индивидуального обучения на дому.

**2.9.** Утверждение учебного плана для обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении, допускается в начале текущего учебного года при утверждении учебного плана Лицея.

**2.10.** Директор Лицея на основании распределения часов индивидуального обучения вносит соответствующие изменения в тарификацию учителей, которые утверждаются приказом по Лицею.

**2.11.** Директор Лицея передает в отдел образования Красносельского района пакет документов, содержащий:

- заверенную директором школы копию заключения медицинской комиссии районного учреждения здравоохранения (*справку*),
- заверенную директором лицея копию договора,
- письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося,
- учебный план обучающегося.

**2.12.** При переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому:

2.12.1. заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с настоящим Положением;

2.12.2. классный руководитель класса, в котором обучается школьник, обязан внести необходимые записи в классный журнал в соответствии с требованиями Положения о ведении классного журнала.

**2.13.** По окончании срока действия заключения медицинской комиссии районного учреждения здравоохранения (*справки*) администрация Лицея обязана совместно с родителями (законными представителями) обучающегося решить вопрос о дальнейшей форме организации обучения ребенка.

В случае принятия решения о переводе обучающегося с индивидуального обучения на дому на обучение в Лицей, оформляется приказ директора ОУ. Перевод на обучение в

Лицей осуществляется с даты окончания срока, указанного в заключении медицинской комиссии районного учреждения здравоохранения (*справки*).

### **3. Организация индивидуального обучения детей на дому**

**3.1.** Индивидуальное обучение осуществляется на дому, в пределах часов, по предметам, входящим в учебный план Лицея на основании приказа директора ОУ.

**3.2.** Организация образовательного процесса при индивидуальном обучении детей на дому регулируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий Лицея.

При распределении часов учебного плана в пределах установленного норматива администрация Лицея учитывает пожелание родителей (законных представителей) и индивидуальные особенности, психофизические возможности детей, обучающихся индивидуально на дому.

При необходимости изучение учебных предметов может варьироваться по четвертям (триместрам) / полугодиям учебного года.

**3.3.** Для каждого ребенка, обучающегося индивидуально на дому, составляется учебный план исходя из следующей недельной нагрузки на одного ученика:

**в I - IV классах – до 10 часов,**

**в V – VII классах – до 12 часов,**

**в VIII - IX классах – до 13 часов,**

**в X - XI классах – до 14 часов в неделю.**

**3.4.** При распределении часов регионального компонента и компонента образовательной организации рекомендуется учитывать мнение обучающегося на дому, его родителей (законных представителей).

Занятия в рамках регионального компонента и компонента образовательной организации могут проводиться в малых группах (до 4-х человек) для решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся.

3.4.1. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий.

Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому должно быть описано в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

3.4.2. Выбор вариантов проведения занятий, соотношение групповой и самостоятельной работы определяется образовательной организацией в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

3.4.3 В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) заместитель руководителя по учебной работе образовательной организации производит

замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

**3.4.4.** В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому

**3.5.** Лицей обеспечивает реализацию в полном объеме учебного плана.

Примерный учебный план для обучающихся на дому составлен с учетом требований федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373.

**3.6.** На основании учебного плана Лицея, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, примерной и (или) авторской программой по учебному предмету учителя Лицея разрабатывают учебные программы по предметам.

Учебные программы по предметам, в том числе календарно-тематическое планирование к ним, разрабатываются и оформляются в соответствии с Положением о рабочей программе.

Календарно-тематическое планирование по учебному предмету является основой для разработки календарно-тематического планирования в рамках организации индивидуального обучения на дому.

**3.7.** Соответствие содержания учебных программ по предметам учебного плана, реализуемых при индивидуальном обучении на дому, федеральному государственному образовательному стандарту обязательно.

**3.8.** Учебные программы по учебным предметам для организации индивидуального обучения на дому утверждаются директором Лицея после согласования с родителями (законными представителями) обучающегося.

**3.9.** Индивидуальное обучение на дому осуществляется в соответствии с расписанием, составленным на основе индивидуального учебного плана после согласования с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным приказом директора школы.

**3.10.** Организация учебного процесса выстраивается в зависимости от заключения медицинской комиссии районного учреждения здравоохранения, с учетом характера течения заболевания обучающегося.

**3.11.** Учебные занятия в ходе индивидуального обучения на дому проводят учителя-предметники лицея. При этом преимущество отдается учителям, работающим в данном классе, с учетом их желания работать с больным ребенком.

В исключительных случаях обучение проводят другие учителя лицея.

**3.12.** Интеграция детей, обучающихся индивидуально на дому, в образовательную и культурную среду образовательного учреждения осуществляется через проведение совместных с обучающимися класса учебных и развивающих занятий, воспитательных мероприятий, предоставление возможности участия в предметных олимпиадах, смотрах, фестивалях художественного творчества и других формах организованного досуга, через

организацию профессионального ориентирования и подготовки их к дальнейшей деятельности.

**3.13.** Проведение промежуточной аттестации, а также перевод школьников, обучающихся индивидуально на дому в следующий класс, регламентируется локальным нормативным правовым актом Лицея в соответствии с действующим законодательством.

**3.14.** В соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации " освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

Проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников Лицея, обучающихся индивидуально на дому, осуществляется в соответствии с с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации "

**3.15.** Выпускникам Лицея, обучавшимся индивидуально на дому, при условии успешного прохождения ими государственной (итоговой) аттестации в установленном порядке выдается документ государственного образца о получении соответствующего уровня образования.

**3.16.** Создание необходимых условий для организации процесса индивидуального обучения на дому обеспечивает директор лицея.

**3.17.** При невозможности организовать индивидуальное обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), администрация Лицея с согласия родителей (законных представителей) имеет право принять решение об осуществлении индивидуального обучения в условиях образовательного учреждения.

**3.18.** На время индивидуального обучения на дому обучающемуся бесплатно предоставляются учебники, учебная, справочная и другая литература, имеющаяся в библиотеке Лицея.

**3.19.** Контроль за организацией индивидуального обучения на дому, своевременным проведением индивидуальных занятий с обучающимся осуществляет заместитель директора по учебной работе в соответствии с планом-графиком контроля образовательного учреждения.

В качестве обязательных являются следующие направления контроля:

- выполнение образовательных (учебных) программ по предметам учебного плана, реализуемых при индивидуальном обучении на дому, используемые методики индивидуального обучения, адаптация содержания изучаемого материала в соответствии с особенностями развития и заболевания ребенка, аттестация обучающихся, качество подготовки обучающихся: каждую четверть, полугодие, год;
- ведение «Журнала индивидуального обучения на дому»: ежемесячно;
- посещение занятий педагогов с целью отслеживания уровня организации занятий.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса при организации индивидуального обучения**

Участниками образовательного процесса при организации индивидуального обучения на дому являются: обучающиеся, их родители (законные представители), администрация

Лицея, педагогические работники, ведущие индивидуальные учебные занятия, классный руководитель.

#### **4.1. Права и обязанности обучающихся:**

##### **4.1.1. Обучающиеся имеют право:**

- на получение бесплатного образования соответствующей ступени общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на моральное поощрение за успехи в учении;
- на перевод в класс возрастной нормы в случае истечения установленного срока индивидуального обучения и освоения соответствующих образовательных программ;
- на внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса в администрацию образовательного учреждения;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами лицея;
- на участие во всех внеклассных мероприятиях;
- на занятия в системе дополнительного образования лицея.

##### **4.1.2. Обучающиеся обязаны:**

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- соблюдать правила поведения обучающихся лицея;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий, либо приходить в образовательное учреждение в часы, отведенные для занятий в случае организации индивидуального обучения на дому в комбинированной форме;
- вести дневник.

#### **4.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся:**

##### **4.2.1. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:**

- на защиту законных прав ребенка;
- выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом лицея
- на участие в формировании учебного плана индивидуального обучения на дому;
- вносить предложения по составлению расписания занятий;
- вносить предложения по организации образовательного процесса;
- на участие в управлении образовательным учреждением в соответствии с уставом лицея;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации лицея, в отдел образования;
- присутствовать на учебных занятиях с разрешения администрации лицея;



- получать методическую и консультативную помощь специалистов лицея, в том числе психологов и других специалистов, необходимую для освоения образовательных программ их детьми;
- 4.2.2. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:
  - соблюдать требования Лицея, в том числе по организации индивидуального обучения на дому;
  - поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу обучения;
  - обеспечить присутствие ребенка на занятиях или посещение им занятий в соответствии с расписанием, создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий на дому, способствующие освоению учебных программ;
  - своевременно информировать администрацию Лицея и педагогического работника о рекомендациях врача, особенностях режима больного ребенка;
  - осуществлять связь с Лицеом, своевременно в течение дня информировать администрацию лицея об отмене занятий в случае болезни ребенка и о возобновлении занятий;
  - контролировать выполнение домашних заданий обучающимся, ведение дневника;
  - подтверждать подписью в журнале *(каждую четверть(триместр), полугодие)* факт ознакомления с отметками, выставленными в журнал индивидуального обучения.

#### **4.3. Права и обязанности педагогических работников:**

4.3.1. Права педагогических работников Школы определены Законом РФ “Об образовании” и Уставом лицея .

4.3.2. Педагогические работники обязаны:

- разрабатывать и представлять на утверждение учебную программу по преподаваемому предмету в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, примерной и (или) авторской программой по учебному предмету и требованиями, закрепленными в Положении о рабочей программе в сроки, установленные приказом директора школы;
- осуществлять обучение в соответствии с календарно-тематическим планированием, являющимся неотъемлемой частью рабочей программы по предмету и скорректированным для индивидуального обучения школьника, утвержденным расписанием;
- в полном объеме реализовывать утвержденную программу по преподаваемому учебному предмету в рамках индивидуального обучения;
- знать специфику заболевания ребенка, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки ребенка, составлять индивидуальные планы обучения;
- развивать навыки самостоятельной работы ребенка с учебником, справочной и художественной литературой;
- своевременно заполнять «Журнал индивидуального обучения на дому», в котором записывать дату проведения занятия, содержание пройденного материала, систематически оценивать знания детей: выставлять текущие и итоговые отметки, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись в конце каждого периода обучения;

- систематически вносить на предметную страницу классного журнала соответствующего класса данные об успеваемости обучающегося (*отметки за четверть / полугодие / учебный год; промежуточную / государственную (итоговую) аттестацию; итоговую отметку по предмету*), переведенного на индивидуальное обучение на дому;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение дневника обучающимся по своему предмету (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться о проведенном занятии в нем;
- осуществлять проведение промежуточной аттестации обучающегося;
- поддерживать контакты с родителями (законными представителями) обучающегося и классным руководителем с целью выявления привычек и особенностей обучающегося, состояния его здоровья.

#### **4.4. Полномочия классного руководителя:**

- согласует с учителями-предметниками, обучающими ребенка, его родителями (законными представителями), расписание занятий, утверждаемое руководителем образовательного учреждения;
- контролирует ведение дневника обучающимся;
- поддерживает контакт с обучающимися и родителями (законными представителями);
- вносит своевременно необходимую информацию об обучающихся в журнал индивидуальных занятий и классный журнал; переносит в сводную ведомость триместровые /полугодовые, годовые / экзаменационные / итоговые отметки, сведения о переводе обучающегося из класса в класс, выпуске из Лицея;
- собирает информацию об индивидуальных особенностях обучающегося, состоянии его здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- информирует своевременно администрацию лицея обо всех нарушениях в образовательном процессе в отношении обучающегося.

#### **4.5. Полномочия администрации Лицея:**

- готовит нормативные документы по организации образовательного процесса при переводе обучающихся по состоянию здоровья на индивидуальное обучение на дому;
- организует индивидуальное обучение на дому больного ребенка;
- устанавливает количество часов учебного плана индивидуального обучения на дому больного ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, психолого-медико-педагогических рекомендаций и аргументированного желания родителей (законных представителей) обучающегося;
- обеспечивает помощь специалистов-педагогов, учителей-логопедов, педагогов-психологов и др., оказывает методическую и консультативную помощь в освоении образовательных программ;
- обеспечивает вариативность организации учебных занятий с обучающимися в зависимости от выбранной формы (п.2.5. настоящего Положения);
- предоставляет обучающемуся на время обучения учебники, справочную, учебную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке лицея;

- контролирует своевременное проведение занятий, выполнение программ по общеобразовательным предметам учебного плана, реализуемых при индивидуальном обучении на дому, используемые методики индивидуального обучения, аттестацию обучающегося, качество подготовки обучающихся: каждую четверть, полугодие, год; ведение тетрадей-дневников индивидуальных занятий – каждый период обучения;
- контролирует своевременность проведения занятий с обучающимся на дому;
- включает в организацию образовательного процесса родителей (законных представителей) обучающихся: согласует образовательную программу, создает систему индивидуального консультирования, способствует формированию адекватной оценки возможностей ребенка;
- своевременно информирует родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе, касающихся обучающегося;
- организует проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающегося;
- выдает обучающемуся документ государственного образца о соответствующем образовании при условии прохождения обучающимся государственной (итоговой) аттестации.

## **5. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей по состоянию здоровья на дому**

- 5.1.** Индивидуальное обучение детей по состоянию здоровья на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентируемых часов.
- 5.2.** Учителям, обучающим детей по состоянию здоровья индивидуально на дому, оплата производится в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3.** В случае болезни учителя, администрация Лицея с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому, другим педагогическим работником.
- 5.4.** В случае болезни обучающегося учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

## **6. Документация**

Для организации индивидуального обучения на дому в Лицее необходимо наличие следующих документов:

- 6.1.** Решение педагогического совета лицея. В повестке дня педагогического совета рассматривается вопрос о праве обучающихся на получение образования в разных формах.
- 6.2.** Заключение медицинской комиссии учреждения здравоохранения (*оригинал справки*) о необходимости организации индивидуального обучения на дому на каждого обучающегося.
- 6.3.** Копию документа, подтверждающего инвалидность ребенка (при наличии инвалидности), на каждого обучающегося.

**6.4.** Заявление родителей (законных представителей) ребенка на организацию обучения на дому

**6.5.** Договор об индивидуальном обучении на дому между Лицеом и родителями (законными представителями) обучающегося, один экземпляр которого хранится в документах лицея, второй - выдается родителям (законным представителям) обучающегося.

**6.6.** Приказы директора лицея «Об организации индивидуального обучения на дому».

**6.7.** Учебный план школьника, обучающегося индивидуально на дому.

**6.8.** Учебные программы по предметам в соответствии с учебным планом класса, в списочном составе которого состоит школьник, обучающийся индивидуально на дому, в том числе календарно-тематическое планирование по предметам (*скорректированное*) на основе календарно-тематического планирования к рабочей программе по предмету.

**6.9.** Расписание учебных занятий на каждого обучающегося, письменно согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное руководителем образовательного учреждения в качестве приложения к приказу. Один экземпляр утвержденного расписания находится у родителей (законных представителей) обучающегося.

**6.10.** Классный журнал соответствующего класса, в котором обучается школьник, переведенный на индивидуальное обучение на дому, который должен содержать всю информацию об обучающемся в соответствии с Положением о ведении классного журнала, за исключением отметок текущей аттестации.

Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки обучающегося переносятся из Журнала индивидуальных занятий, подписанного родителями (законными представителями), в классный журнал соответствующего класса.

Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из Лицея.

**6.11.** Журнал учета проведенных индивидуальных занятий со школьником, обучающимся индивидуально на дому.

Журнал учета индивидуальных занятий должен отражать:

- даты проведения учебных занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным директором школы;
- количество проведенных часов;
- содержание пройденного материала в строгом соответствии с утвержденным директором лицея календарно-тематическим планированием по учебному предмету, количество часов;
- успеваемость обучающегося;
- соответствующую норму проверочных работ;
- ознакомление родителя (законного представителя) с проведением учебных занятий; факт ознакомления подтверждается подписью родителя (законного представителя), которую он ставит в конце каждого месяца в графе "Домашнее задание".

На основании записей в журнале учета индивидуальных занятий производится оплата труда педагогических работников.

В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуальных занятий на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетради обучающегося.

Журнал индивидуальных занятий хранится в архиве Лицея 5 лет.

**6.12.** Положение об организации индивидуального обучения на дому, включая права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в данной форме (обучающихся, учителей, родителей (законных представителей), классного руководителя, администрации лицея).

**6.13.** План внутришкольного контроля и материалы (справки) по внутришкольному контролю за организацией индивидуального обучения детей по состоянию здоровья на дому.

**6.14.** Материалы, подтверждающие организацию и проведение промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся, переведенных по состоянию здоровья на индивидуальное обучение на дому.

Приложение 1

**Форма заявления родителей (законных представителей) ребенка  
на организацию обучения на дому**

Руководителя \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы руководителя учреждения)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Сведения о документе, подтверждающем статус законного  
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

тел. \_\_\_\_\_

### Заявление.

Прошу организовать обучение на дому моего(ей) сына (дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)  
обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ класса с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ /20\_\_ учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: \_\_\_\_\_ .

Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом \_\_\_\_\_ ознакомлен(а).  
(наименование образовательной организации)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2

Договор  
об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

Санкт-Петербург \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование образовательной организации)  
именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия № \_\_\_\_\_, выданная  
\_\_\_\_\_,  
(наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)  
свидетельство о государственной аккредитации № \_\_\_\_\_, выданное  
\_\_\_\_\_,  
(наименование органа, выдавшего свидетельство)  
на срок \_\_\_\_\_, в лице руководителя \_\_\_\_\_,  
(ФИО руководителя организации)  
действующего на основании Устава, с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя))  
родитель (законный представитель) обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, класс)  
именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые  
совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

## 1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение № 1), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана \_\_\_\_\_ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета \_\_\_\_\_ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период \_\_\_\_\_.

2.1.5. Информировывает Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», входящий в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) и размещенный на портале «Петербургское образование» (<http://petersburgedu.ru>), о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.1.9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

### **3. Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Порядок расторжения договора**

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

### **5. Заключительная часть**

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2. Адреса и подписи Сторон.



**Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
лицей № 590**

Красносельского района  
Санкт-Петербурга

ИНН 7807016509  
ОГРН 1027804599965

1982332, Санкт-Петербург,  
ул Котина, дом 6, корп. 3, литер А  
тел/факс 742-51-81

Директор лицея № 590

\_\_\_\_\_ А.М. Каменский

**Родитель (законный представитель)**

Паспорт (серия, номер) \_\_\_\_\_

выдан (когда, кем) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

тел. дом. \_\_\_\_\_

тел. моб. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20

Приложение: Индивидуальный учебный план обучающегося.