



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 590 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ лицей № 590 Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

№ 824.5

01.09.2015

Об организации дополнительных
платных образовательных услуг

в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Разрешить введение дополнительных платных образовательных услуг в 1-11 классах с 01.09.2015 в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг в государственных общеобразовательных организациях на основании заключенных индивидуальных Договоров с родителями (законными представителями) обучающихся.
2. Утвердить учебные планы и учебные программы, принятые Педагогическим советом лицея от 27.08.15 № 15 по следующим учебным дисциплинам:

№	Наименование программы	Возраст (класс)	Кол-во часов
1.	За строкой учебника английского языка	1	30
2.	За строкой учебника английского языка	2-4	30
3.	ДТО «Грамотей»	1-4	60
4.	Экономические игры	1-5	30
5.	Занимательная математика	1-4	30
6.	Путешествие по стране слов	1-4	30
7.	Спецкурс «Музеи Петербурга»	1-11	4 занятия
8.	За строкой учебника русского языка	4-9	30
9.	За строкой учебника русского языка	10-11	30
10.	Занимательная математика	5-7	30
11.	Экономический практикум	6-8	30
12.	За строкой учебника математики	8-9	30
13.	За строкой учебника математики	10-11	30
14.	За строкой учебника физики	7-11	30
15.	За строкой учебника химии	8-11	30
16.	За строкой учебника истории	9-11	30
17.	За строкой учебника английского языка	5-11	60
18.	За строкой учебника английского языка	5-11	30
19.	Подготовка к школе	микрорайон	40

3. Утвердить перечень по платным образовательным услугам (Приложение №1).
4. Утвердить форму договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг с потребителями услуг и (или) их родителями, с указанными сроками и формой оплаты за дополнительные платные образовательные услуги (Приложение №2).
5. Утвердить списочный состав и количество учащихся на 01.09.2015, получающих дополнительные платные образовательные услуги (Приложение №3)

6. Утвердить состав педагогов дополнительного образования и прочего персонала, участвующих в процессе предоставления дополнительных платных образовательных услуг на 01.09.2015.(Приложение № 4)

7. Утвердить расписание занятий по дополнительным платным образовательным услугам. (Приложение № 5)

8. Утвердить калькуляцию затрат по каждой дополнительной платной образовательной услуге на 01.09.2015 (Приложение № 6).

9. Утвердить смету расходов по ПД на 2015-2016 учебный год (Приложение №7).

10. Утвердить форму Отчета о расходовании средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг (Приложение №8).

11. Утвердить тарификационный список на 01.09.2015 рассчитанный в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 №1671 и штатное расписание (Приложение №9).

12. Всему списочному составу учреждения, обеспечивающему оказание дополнительных платных образовательных услуг, в своей деятельности руководствоваться утвержденными должностными инструкциями, регламентирующими вопросы охраны, жизни и здоровья обучающихся, техники безопасности и ответственности работников на своем участке деятельности.

13. Оказание дополнительных платных образовательных услуг осуществлять в соответствии с Положением об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг.

14. Назначить Марон Е.Л., заместителя директора по учебной работе, ответственной за организацию и контроль ДПОУ, вменив в обязанности:

-заключение договоров с родителями (законными представителями) учащихся на предоставление ДПОУ;

-составление учебных планов по программам ДПОУ;

-составление расписания занятий;

-контроль над проведением занятий;

-контроль по заполнению журналов по ДПОУ.;

-контроль за заполнением таблиц посещаемости.;

-составление таблиц учета рабочего времени педагогов дополнительного образования, участвующих в предоставлении платных образовательных услуг.

15. Назначить Бесчастную Н.Б., бухгалтера, ответственной за составление сводных реестров учета доходов от ДПОУ.

16. Назначить Никонову И.П., бухгалтера-кассира, ответственной за сбор денежных средств, сдачу денег в отделение Сбербанка РФ, ведение финансово-кассовой отчетности.

17. Назначить Федоренко М.Г., бухгалтера, ответственной за расчет заработной платы сотрудников участвующих в процессе предоставления ДПОУ.

18. Назначить Кунагину Е.А., главного бухгалтера, ответственной за составление ежегодного отчета о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных образовательных услуг за предшествующий календарный год и другой финансовой отчетности по данному направлению деятельности учреждения.

19. Назначить Евсееву С.Ю. заведующего хозяйством, ответственной за составление табеля учета рабочего времени АУП и прочих специалистов участвующих в процессе организации в предоставления платных образовательных услуг.

20. Назначить Макарову О.В., лаборанта, ответственным за заключение дополнительных соглашений с работниками учреждения.

21. Выплату заработной платы сотрудникам производить 2 раза в месяц (12 и 27 числа) в соответствии с Положением об оплате труда.

Директор



А.М. Каменский

