

СОГЛАСОВАНО

Решением Совета лицея № 590
Протокол № 1 от 20.01.2012 г.

Председатель Совета

_____ А.А.Поляков
«__» _____ 2012 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора лицея № 590
от 10.01.2012 г. №1 п.21

Директор

_____ А.М.Каменский
«__» _____ 2012 г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 590
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
198332, Санкт-Петербург, улица Котина, д.6, корпус 3, литер А
ИНН 7807016509, КПП 780701001, ОГРН 1027804599965, ОКПО 25897008,
ОКАТО 40279561000; ОКОПФ 81; ОКОГУ 23280**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах**

РАЗДЕЛ 1. Основные положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», Законом РФ «О бухгалтерском учете», Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 №505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 11.06.2009 №1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности», Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.04.2010 №702-р и иными нормативными актами Российской Федерации и Правительства Санкт-Петербурга.

1.2. Положение вводится в целях повышения материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в увеличении количества платных услуг, что является фактором социальной защиты, позволяющим педагогу не только более полно раскрыть свой творческий потенциал, работать по авторским программам, но и иметь дополнительный заработок на своем основном рабочем месте.

1.3. Содержание платных образовательных услуг в учреждении не повторяет содержания основных обязательных программ, реализуемых за счет бюджетного финансирования.

РАЗДЕЛ 2. Правила предоставления платных услуг.

2.1. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

- **платные услуги** – деятельность образовательного учреждения по предоставлению платных образовательных услуг и услуг в сфере образования;
- **платные образовательные услуги** – деятельность образовательного учреждения по предоставлению платных образовательных услуг, определенных в разделе 3 настоящего Положения;
- **платные услуги в сфере образования** – деятельность образовательного учреждения по предоставлению платных услуг, связанных с учебно-воспитательным процессом;
- **потребители** – участники образовательного процесса и иные физические и юридические лица, которым образовательное учреждение предоставляет платные услуги;
- **участники образовательного процесса** – учащиеся (воспитанники), родители (лица их заменяющие), педагогические работники образовательного учреждения, персонал сопровождения;
- **исполнитель** - Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение (далее – Лицей), оказывающий платные услуги по реализации дополнительных образовательных программ и других платных услуг.

2.2. Правила определяют порядок и условия предоставления потребителям платных образовательных услуг и услуг в сфере образования и являются обязательными при оказании данных услуг.

2.3. Образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности и не должны приводить к ухудшению условий обучения и содержания обучающихся и воспитанников.

2.4. К платным образовательным услугам относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- другие услуги.

РАЗДЕЛ 3. Виды платных образовательных услуг и услуг в сфере образования.

3.1. Лицей оказывает следующие виды образовательных услуг в соответствии с действующей лицензией от 28.05.2012г. № 986:

№	Наименование программы	Возраст (класс)	Количество часов
1.	За строкой учебника английского языка	1	30
2.	За строкой учебника английского языка	2-4	60
3.	За строкой учебника английского языка	2-4	30
4.	ДТО «Грамотей»	1-4	60
5.	Экономические игры	1-5	30
6.	Психологические игры	1-5	30
7.	Занимательная математика	1-4	30
8.	Путешествие по стране слов	1-4	30
9.	Этика и эстетика	1-4	30
10.	Спецкурс «Музеи Петербурга»	1-11	4 занятия
11.	За строкой учебника русского языка	4-9	30
12.	За строкой учебника русского языка	10-11	30

13.	Занимательная математика	5-7	30
14.	Экономический практикум	6-8	30
15.	За строкой учебника математики	8-9	30
16.	За строкой учебника математики	10-11	30
17.	За строкой учебника физики	7-11	30
18.	За строкой учебника химии	8-11	30
19.	За строкой учебника истории	9-11	30
20.	За строкой учебника английского языка	5-11	60
21.	За строкой учебника английского языка	5-11	30
22.	Первые шаги во французском (второй язык)	5-11	30
23.	Подготовка к школе	микрорайон	40

РАЗДЕЛ 4. Условия предоставления платных услуг.

4.1. Лицей оказывает платные услуги потребителям в порядке и в сроки, определенные договором и уставом лицея.

4.2. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

4.3. Оказание платных образовательных услуг осуществляется по утвержденной педагогическим советом программе.

РАЗДЕЛ 5. Совет учреждения.

5.1. Приказом директора лицея утверждается Совет лицея, который является представительным органом и состоит из:

- трех представителей родительской общественности, избранных на общешкольной родительской конференции;
- представителя педагогической общественности, избранного на педагогическом совете;
- представителя профсоюза, избранного на собрании трудового коллектива;
- члена администрации, назначенного директором лицея.

5.2. Председатель Совета лицея избирается прямым открытым голосованием на первом заседании Совета.

5.3. Совет лицея избирается на один учебный год, проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

Совет лицея:

- Разрабатывает и предлагает педагогическому совету для обсуждения и утверждения План финансово-хозяйственной деятельности о расходовании поступлений от оказания услуг, осуществляемых на платной основе.
- Согласовывает с директором лицея приоритеты в расходовании и контролирует правильность расходования поступлений от оказания услуг, осуществляемых на платной основе.

- Отчитывается перед собранием трудового коллектива о расходовании поступлений от оказания услуг, осуществляемых на платной основе.

- Ведет книгу протоколов заседаний Совета лица.

5.4. Совет лица контролирует поступления от оказания услуг, осуществляемых на платной основе. Члены Совета лица подготавливают отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности. Полномочия членов Совета лица на период подготовки отчета соответствуют полномочиям членов ревизионной комиссии. Члены Совета лица обязаны:

- проанализировать первичную документацию по учету поступлений от оказания услуг, осуществляемых на платной основе;

- проконтролировать соответствие исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности по поступлениям от оказания услуг, осуществляемых на платной основе.

5.5. Руководитель лица обязан предоставить необходимую документацию членам Совета лица для проведения ревизии. Результат работы комиссии необходимо вынести на заседание педагогического совета. Совет лица отчитывается перед трудовым коллективом о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности по поступлениям от оказания услуг, осуществляемых на платной основе.

РАЗДЕЛ 6. Расходование поступлений от оказания услуг, осуществляемых на платной основе.

6.1. Поступления, полученные от оказания услуг, осуществляемых на платной основе, в том числе от платных образовательных услуг, расходуются на следующие нужды:

- оплата труда сотрудников, обеспечивающих функционирование системы дополнительного образования (педагоги дополнительного образования, административно-технический персонал);

- надбавки и доплаты сотрудникам за различные виды деятельности, способствующие повышению качества образования учащихся и улучшению условий их обучения;

- введение дополнительных должностей штатного расписания, способствующих более качественной организации учебно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

- на налоги и отчисления государству, установленные в законодательном порядке;

- на нужды лица – на укрепление МТБ.

- оплата труда сотрудников начисляется на основании табеля учета рабочего времени и в соответствии с приказом директора лица «Об организации дополнительных платных образовательных услуг», а также дополнений к нему в течение 2012 года, учитывающих потребности образовательной и финансово-хозяйственной деятельности лица.

6.2. В процентном отношении поступления с 01.01.2012 года распределяются следующим образом:

№ п/п	Код ОСГУ	Наименование показателя	Процент от суммы доходов.
1	211	Заработная плата	80
2	213	Начисления на оплату труда	
3	221	Услуги связи	0,380
4	223	Коммунальные услуги	0,586

5	225	Услуги по содержанию имущества	5,438
6	226	Прочие услуги	3,429
7	290	Прочие расходы	0,567
8	310	Увеличение стоимости основных средств	5,260
9	340	Увеличение стоимости материальных запасов	4,340

6.3. Денежные взносы, полученные от благотворителей, расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если целевое назначение взноса не указано, то денежные средства расходуются в соответствии с п. 5.4. настоящего Положения.

6.4. Лицеом составляется план финансово-хозяйственной деятельности на 2012 год и плановый период 2013, 2014г.г.

6.5. В настоящее Положение могут вноситься изменения в соответствии со следующими факторами:

- изменение цен на ДПОУ;
- изменение спроса на ДПОУ;
- нужды организационно-педагогической и финансово-хозяйственной деятельности лица;
- внесение изменений в ПВХД;
- изменение законодательных и других нормативных документов.